



# OFICIAL

Jornal Oficial do Município de Cordeirópolis - SP

Ano 21 - Quarta-feira, 1 de julho de 2026 - Nº 1804 - Distribuição Gratuita

## festival de férias JARDIM SÃO FRANCISCO

Atrações  
confirmadas:  
**Conexão Raiz**  
e **Felipe Fiel**

Brinquedos, pipoca  
e algodão doce  
gratuitamente!



**4 de julho** (sábado),  
a partir das **18h**



**Praça do  
Jardim São Francisco**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CORDEIRÓPOLIS



[www.cordeirópolis.sp.gov.br](http://www.cordeirópolis.sp.gov.br)

**ATOS DO PODER EXECUTIVO**



**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026**

**PREMIAÇÃO PARA AGENTES CULTURAIS COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA - PNAB (LEI Nº 14.399/2022)**

Olá, agentes culturais do Município de CORDEIRÓPOLIS  
Estamos muito felizes com o seu interesse em participar deste chamamento público.  
Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados pelo Ministério da Cultura, por meio da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB). Aqui você vai encontrar as regras do edital e como fazer para se inscrever.  
Boa leitura.  
Desejamos sucesso!

**CRONOGRAMA**

| Etapas | Descrição                                                                                  | Prazos                                                                         |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Publicação do Edital                                                                       | 01/07/2026                                                                     |
| 2      | Período para envio das candidaturas/inscrição                                              | De 01/07/2026 a 15/07/2026                                                     |
| 3      | Publicação da lista de inscritos                                                           | 2 dias após dias após o término do período de inscrições                       |
| 4      | Publicação prévia do resultado da etapa de seleção e convocação para entrega de documentos | Até 20 dias após o término do período de inscrições                            |
| 5      | Prazos de Recursos quanto a análise de mérito                                              | Até 3 dias após a publicação do resultado prévio da etapa de seleção           |
| 6      | Publicação das repostas de recursos                                                        | 7 dias após o prazo final para solicitação de recurso                          |
| 7      | Prazo para apresentação de documentos para Habilitação                                     | Até 10 dias após a publicação do resultado da etapa de seleção                 |
| 8      | Publicação prévia dos proponentes (projetos) habilitados                                   | Até 2 dias após o prazo máximo para apresentação dos documentos de habilitação |
| 9      | Prazo para recurso fase de habilitação                                                     | Até 3 dias após a publicação prévia dos proponentes (projetos) habilitados     |
| 10     | Publicação final dos habilitados                                                           | Até 7 dias após o prazo final para recurso fase final de habilitação           |
| 11     | Assinatura dos termos de Execução Cultural                                                 | Até 10 dias após a publicação final dos habilitados                            |
| 12     | Registros dos Termos                                                                       | 1 dia após a assinatura dos termos                                             |

**1. POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA**

A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.  
A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.  
As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o

presente edital destina-se a premiar agentes culturais atuantes no Município de CORDEIRÓPOLIS. Deste modo, o Município de CORDEIRÓPOLIS torna público o presente edital elaborado com base na [Lei nº 14.399/2022](#) (Lei PNAB), na [Lei nº 14.903/2024](#) (Marco regulatório do fomento à cultura), no [Decreto nº 11.740/2023](#) (Decreto PNAB), no [Decreto nº 11.453/2023 \(Decreto de Fomento\)](#) e na [Instrução Normativa MINC nº 10/2023](#) (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

**2. INFORMAÇÕES GERAIS**

**2.1. Objeto do Edital**

O objeto deste Edital é a premiação de agentes culturais que tenham prestado relevante contribuição ao desenvolvimento artístico ou cultural do Município de CORDEIRÓPOLIS observadas as categorias descritas no Anexo I deste Edital.

Trata-se, portanto, de reconhecimento pela contribuição já realizada pelo agente cultural ao Município de CORDEIRÓPOLIS.

O prêmio possui natureza jurídica de doação sem encargo, ou seja, será realizado por meio de pagamento direto ao contemplado, sem estabelecimento de obrigações futuras, sem exigência de contrapartida, sem necessidade de assinatura de instrumento jurídico, sem prestação de contas, conforme autoriza a Lei nº 14.903/2024.

**2.2. Quantidade de agentes culturais a serem premiados**

Serão premiados 33 agentes culturais.

Contudo, caso haja disponibilidade orçamentária e interesse público, o edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja saldo de recursos da PNAB oriundo desse e/ou outros editais ou rendimentos, as vagas podem ser ampliadas ou o saldo redistribuído entre as categorias e entre os aprovados em caso de não haver suplentes habilitados. Outrossim, caso não haja agentes aprovados e habilitados, o valor restante deste edital poderá suprir outros editais da PNAB no Município.

**2.3. Valor da premiação**

Cada agente cultural selecionado receberá a premiação conforme as categorias previstas no Anexo I deste Edital.

O valor recebido pelas pessoas físicas é isento de Imposto de Renda, ou seja, o agente cultural pessoa física não vai ter desconto de imposto de renda sobre o valor recebido.

O valor do prêmio concedido às pessoas jurídicas não terá a retenção na fonte do Imposto de Renda, podendo haver a incidência posterior do tributo, cujo recolhimento ficará a cargo do agente cultural, caso este não desfrute de isenção expressamente outorgada por lei.

O valor total deste edital é de R\$ 33.000,00(Trinta e Três Mil Reais);

A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: DESPESA: 667 / ORGÃO:12.02.00

**2.4. Prazo de inscrição**

De 12 horas do dia 29/06/2026 até 17 horas do dia 10/07/2026.

**2.5. Quem pode participar**

Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural com contribuição artística ou cultural no Município de CORDEIRÓPOLIS há pelo menos 2 (dois) anos.

**Agente Cultural** é toda pessoa ou grupo de pessoas responsável por criar, produzir e promover manifestações culturais, como artistas, músicos, escritores, cineastas, dançarinos, artesãos, curadores, produtores culturais, gestores de espaços culturais, entre outros.

O agente cultural pode ser:

- I- Pessoa física ou Microempreendedor Individual (MEI);
- II- Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou



**JORNAL OFICIAL**  
do Município de Cordeirópolis - SP

**EXPEDIENTE**

email:jornal.official@cordeiropolis.sp.gov.br

**Produzido por:** Assessoria de Imprensa de Cordeirópolis  
**Chefe de Gabinete:** Denis Eurípedes de Oliveira Suidados  
**Jornalista Responsável:** Douglas Oliveira - MTB: 0097505/SP  
**Diagramação:** Sócrates Bolorino  
**Impressão:** Empresa J. J. Regional Ltda.  
**Composição:** Poder Executivo, Legislativo e Judiciário : Autarquias Municipais, Entidades Assistenciais  
**Tiragem:** 1000 exemplares / **Custo desta Edição:** R\$ 1456,32  
O Jornal Oficial do município é o órgão de divulgação da administração municipal instituído pela Lei 2274 de 11 Agosto de 2005, com as suas posteriores alterações.

Paço Municipal **Antonio Thirion** - Praça Francisco Orlando Istocco. 35.Centro - CEP 13490-000 - Cordeirópolis - SP

[www.cordeiropolis.sp.gov.br](http://www.cordeiropolis.sp.gov.br)

**O JORNAL OFICIAL**  
do Município de Cordeirópolis - SP

**INFORMA:**

**O conteúdo das publicações do Jornal Oficial de Cordeirópolis  
É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DAS  
SECRETARIAS, AUTARQUIAS E DO LEGISLATIVO.**

Cada órgão envia os documentos correspondentes prontos para a publicação.  
Cabe ao Jornal Oficial apenas diagramar e organizar os documentos.

email:jornal.official@cordeiropolis.sp.gov.br

seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para a assinatura do Termo de Premiação Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo IV deste Edital.

## 2.6. Quem NÃO pode participar

Não pode se inscrever neste Edital, agentes culturais que:

I - tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de candidaturas ou na etapa de julgamento de recursos;

II - sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;

III - sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Ex.: Deputados, Senadores, Vereadores) e do Poder Judiciário (Juizes, Desembargadores, Ministros), bem como membros do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros) e do Ministério Público (Promotor, Procurador);

IV – sejam Pessoa Jurídica com ou sem fins lucrativos; (exceto MEI conforme item 2.5)

**Atenção!** O agente cultural que integrar Conselho de Cultura poderá concorrer nesse Edital, desde que não se enquadre nas situações previstas no item 2.6.

**Atenção!** A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

## 2.7. Em quantas categorias cada agente cultural pode se inscrever neste edital

Cada agente cultural poderá concorrer neste edital em 02 (DUAS) categorias e poderá ser contemplado com no máximo 01 (uma) premiação.

## 3. ETAPAS

Este edital é composto pelas seguintes etapas:

- **Inscrições** – etapa de apresentação dos projetos pelos agentes culturais
- **Seleção** – etapa em que uma comissão analisa e seleciona os projetos
- **Habilitação** – etapa em que os agentes culturais selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação
- **Assinatura do Termo de Premiação Cultural** – etapa em que os agentes culturais habilitados serão convocados para assinar o Termo de Premiação Cultural

## 4. INSCRIÇÕES

### 4.1. Como se inscrever

O agente cultural deve encaminhar por meio de Plataforma Eletrônica a seguinte documentação:

- a) Formulário de inscrição (Anexo II);
- b) Materiais que comprovem a atuação do agente cultural no Município de CORDEIRÓPOLIS, de quaisquer naturezas, tais como cartazes, folders, fotografias, DVDs, CDs, folhetos, matérias de jornal, sítios da internet, outros materiais, devendo o material estar relacionado à categoria para qual está sendo realizada a inscrição;
- c) Declaração de representação, no caso de concorrer como coletivo sem CNPJ;
- d) Autodeclaração étnico-racial ou de pessoa com deficiência, se for concorrer às cotas.

**Atenção!** O agente cultural é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações da sua inscrição.

**Atenção!** Ao se inscrever o agente cultural aceita todas as regras e condições descritas nesse edital e concorda com os termos da Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), da Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório de fomento à cultura), do Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e do Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de fomento).

## 5. COTAS

### 5.1. Categoria de cotas

Ficam garantidas cotas em todas as categorias do edital para:

- a) pessoas negras (pretas e pardas);
- b) pessoas indígenas;
- c) pessoas com deficiência.

A quantidade de cotas destinadas a cada categoria do edital está descrita no Anexo I.

Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão preencher uma autodeclaração.

A autodeclaração pode ser apresentada por escrito, em áudio, em vídeos ou em outros formatos acessíveis.

### 5.2. Concorrência concomitante

Os agentes culturais que optarem concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo seleção.

Os agentes culturais optantes pelas cotas, que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência, não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

### 5.3. Desistência do optante pela cota

Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

### 5.4. Remanejamento das cotas

No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

Caso não haja agentes culturais inscritos em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

### 5.5. Aplicação das cotas para pessoas jurídicas e coletivos

Os coletivos sem CNPJ podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

II - grupos e coletivos sem CNPJ que possuam pessoas negras, indígenas ou com deficiência em posições de liderança no projeto cultural;

III – grupos e coletivos sem CNPJ que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras, indígenas ou com deficiência; e

As pessoas físicas que compõem a pessoa jurídica ou o coletivo sem CNPJ devem preencher uma autodeclaração, conforme modelos do Anexo VI e Anexo VII.

## 6. ETAPA DE SELEÇÃO

### 6.1. Quem analisa as candidaturas

Uma comissão de seleção vai avaliar as candidaturas. Todas as atividades serão registradas em ata.

Farão parte desta comissão servidores da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos de CORDEIRÓPOLIS e por pareceristas da empresa SIPAPE – Soluções Inteligentes Para Administração Pública e Empresarial, CNPJ 40.449.047/0001-51, assessoria externa contratada para avaliação dos projetos da PNAB;

### 6.2. Quem não pode fazer parte da comissão de seleção

Os membros da comissão de seleção e respectivos substitutos ficam impedidos de participar da avaliação de candidaturas quando:

I – tiverem interesse direto na matéria;

II – no caso de inscrição de pessoa jurídica, ou grupo/coletivo: tenham composto o quadro societário da pessoa jurídica ou tenham sido membros do grupo/coletivo nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e

III - sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.

Caso o membro da comissão se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicar à comissão, e deixar de atuar, imediatamente, caso contrário todos os atos praticados podem ser considerados nulos.

**Atenção!** Os parentes e afins até o terceiro grau são: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/neta, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/cunhada.

### 6.3. Análise das candidaturas

A etapa de seleção será composta pela análise da trajetória do agente cultural de acordo com a sua relevante contribuição ao desenvolvimento artístico ou cultural do município de CORDEIRÓPOLIS, e será realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos no Anexo III.

**Atenção!** Os agentes culturais que apresentarem documentos comprobatórios da trajetória artística e cultural contendo quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificados, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa

A análise compreende os critérios individuais da candidatura, bem como seus impactos e relevância social em relação aos outros inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada agente cultural é atribuída em função desta comparação.

### 6.4. Recursos na etapa de Seleção

O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no diário oficial do município de CORDEIRÓPOLIS e no site oficial da Prefeitura.

Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado a Comissão de Seleção que deve ser apresentado de acordo com o anexo IX (formulário de recurso), protocolado em sistema eletrônico, disponível em <https://cordeirópolis.sp.gov.br/> no prazo de até 3 dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

**Atenção!** Não serão aceitos recursos por outra via.

**Atenção!** Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

**Atenção!** Não será aceito e avaliado a apresentação de novos documentos e/ou comprovações durante o período de recurso da etapa de seleção, sendo que a argumentação deverá ser feita em cima das informações já apresentadas durante o período de inscrição das propostas.

Após o julgamento dos recursos, o resultado da etapa de seleção será divulgado no diário oficial do município de CORDEIRÓPOLIS e em seu site oficial, disponível em <https://cordeiropolis.sp.gov.br/>.

7. REMANEJAMENTO DE VAGAS

Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra, conforme decisão e critério da Comissão de Seleção

Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital da PNAB.

8. ETAPA DE HABILITAÇÃO

8.1. Prazo para apresentação de documentos de habilitação

O agente cultural responsável pelo projeto selecionado deverá encaminhar no prazo de até 10 (dez) dias após a publicação do resultado final de seleção, por meio de PLATAFORMA ELETRÔNICA os seguintes documentos:

Se o agente cultural for **pessoa física**:

- I- documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);
- II- comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural.

**Atenção!** A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:

- I- pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;
- II- pertencentes a população nômade ou itinerante; ou
- III- que se encontrem em situação de rua.

Se o agente cultural for **grupo ou coletivo sem personalidade jurídica (sem CNPJ)**:

- I- documento pessoal do representante do grupo que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);
- comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural, em nome do representante do grupo.

Na hipótese de inabilitação de alguns contemplados, serão convocados outros agentes culturais para apresentarem os documentos de habilitação, obedecendo a ordem de classificação dos projetos.

8.2. Recursos da etapa de Habilitação

Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso destinado a Comissão de Seleção que deve ser apresentado de acordo com o anexo IX (formulário de recurso), protocolado em sistema eletrônico, disponível em <https://cordeiropolis.sp.gov.br/> no prazo de até 3 dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

**Atenção!** Não serão aceitos recursos por outra via!

**Atenção!** Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

**Atenção!** Durante o período de recurso da etapa de habilitação é permitida a apresentação de documentação complementar ou faltante.

Após o julgamento dos recursos, o resultado da etapa de habilitação será divulgado no diário oficial do município e no site <https://cordeiropolis.sp.gov.br/>

Após essa etapa, não caberá mais recurso.

9. ASSINATURA DO TERMO DE PREMIAÇÃO CULTURAL

Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Premiação Cultural, conforme Anexo V deste Edital e receberá o recurso na conta bancária de sua titularidade (ou seja, em seu nome) indicada no formulário de inscrição.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Acompanhamento das etapas do edital

O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site <https://cordeiropolis.sp.gov.br/>

O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos agentes culturais. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações no <https://cordeiropolis.sp.gov.br/> e nas mídias sociais oficiais.

Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste edital, será excluído o dia de início e incluído o dia do vencimento, e serão contados em dias corridos, exceto se for expressa a contagem em dias úteis.

10.2. Informações adicionais

Demais informações podem ser obtidas pelo e-mail [cultura@cordeirópolis.sp.gov.br](mailto:cultura@cordeirópolis.sp.gov.br) e telefone (19) 35462367

Os casos omissos ficarão a cargo do Secretário Municipal de Cultura e Turismo.

10.3. Validade do resultado deste edital

O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 180 dias (Cento e oitenta dias) após a publicação do resultado final.

10.4. Anexos do Edital

Este Edital é composto pelos seguintes anexos:

Anexo I – Categorias

Anexo II - Formulário de Inscrição

Anexo III – Trajetória Cultural

Anexo IV - Critérios de seleção e bônus de pontuação

Anexo V - Declaração de representação de grupo ou coletivo cultural

Anexo VI - Termo de Premiação Cultural

Anexo VII - Autodeclaração Étnico-racial

Anexo VIII - Autodeclaração para pessoa com deficiência

Anexo IX – Formulário de Recurso

ALEX VINICIOS OLIVATO  
SECRETÁRIO DE CULTURA, TURISMO E EVENTOS  
ANEXO I – CATEGORIAS

1. RECURSOS DO EDITAL

O valor total deste edital é de R\$33.000,00(Trinta e Três Mil Reais)

Cada um dos 16 (Dezesseis) projeto(s) da **CATEGORIA I – Festival de Dança** - receberão o valor de R\$1.000,00(Hum Mil Reais);

Cada um dos 17 (Dezessete) projeto(s) da **CATEGORIA II – Geral** - receberão o valor de R\$1.000,00(Hum Mil Reais);

2. DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS E VAGAS

**CATEGORIA – Festival de Dança** - - 16 (Dezesseis) projeto(s)

Categoria específica para bailarinos profissionais, estudantes de ballet e profissionais da dança que participaram nos últimos 12 meses (a partir de julho de 2025) de festivais, encontros e congressos específicos na área de dança em todas as suas linguagens e categorias, fora do Estado de São Paulo. Incluiu-se nessa Categoria ainda, todos aqueles que se inscreveram e foram aprovados em futuros festivais, encontros e congressos que se realizarão ao longo do ano de 2026 (até o dia 31 de dezembro de 2026).

Em ambos os casos sera necessária a comprovação de participação e/ou futura participação dentro do prazo estabelecido através da apresentação de listas oficiais de aprovação, certificado de participação, registro em jornais, sites institucionais e redes sociais oficial dos eventos, em que se possa comprovar a realização do evento de dança bem como expressamente a aprovação do agente cultural concorrente.

Em caso de agente culturais menores de 18 anos sera considerado a inscrição do maior responsável, devendo as comprovações estar em nome do menor concorrente.

**CATEGORIA II – Geral** - 17 (Dezessete) projeto(s)

Nessa categoria podem se inscrever qualquer agente cultural que se tenha prestado relevantes serviços a cultura do município de CORDEIRÓPOLIS.

3. DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E VALORES

| CATEGORIAS                      | QTD DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA | COTAS PARA PESSOAS NEGRAS | COTAS PARA PESSOAS INDIGENAS | COTA PARA PCD | TOTAL DE VAGAS | VALOR MÁXIMO POR PROJETO | VALOR TOTAL DA CATEGORIA |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------|----------------|--------------------------|--------------------------|
| CATEGORIA I – Festival de Dança | 9                               | 4                         | 2                            | 1             | 16             | R\$1.000,00              | R\$16.000,00             |
| CATEGORIA II – Geral            | 10                              | 4                         | 2                            | 1             | 17             | R\$1.000,00              | R\$17.000,00             |

ANEXO II  
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

PESSOA FÍSICA, MEI OU PARA GRUPO E COLETIVO SEM PERSONALIDADE JURÍDICA (SEM CNPJ)

I - PESSOA FÍSICA OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI

1. Tipo de agente cultural individual:

- ( ) Pessoa física
- ( ) Microempreendedor individual – MEI

1.1. Nome Completo:

[texto – 100 caracteres]

1.2. Nome artístico ou nome social (se houver):

[texto – 100 caracteres]

1.3. CPF:

[14 dígitos, apenas números]

1.4. CNPJ (Se a inscrição for realizada em nome do MEI):

[14 dígitos, apenas números]

1.5. Data de nascimento:

[dd/mm/aaaa]

1.6. E-mail:

[campo de e-mail validado]

1.7. Telefone:

[apenas números]

1.8. Endereço completo:

[Texto – 200 caracteres]

1.9. Cidade:

[lista municípios IBGE]

1.10. Estado:

[lista estados IBGE]

1.11. CEP:

[campo CEP validado]

2. Pertence a alguma comunidade tradicional?

( ) Não pertence a povos ou comunidades tradicionais.

( ) Andirobeiros

( ) Apanhadores de flores sempre vivas

( ) Benzedeiros

( ) Caatingueiros

( ) Caboclos

( ) Caiçaras

( ) Catadores de mangaba

( ) Cipozeiros

( ) Comunidades de fundos e fechos de pasto

( ) Comunidades quilombolas

( ) Extrativistas

( ) Extrativistas costeiros e marinhos

( ) Faxinalenses

( ) Geralzeiros

( ) Ilhéus

( ) Juventude de povos e comunidades tradicionais

( ) Morroquilanos

( ) Pantaneiros

( ) Pescadores artesanais

( ) Povo pomerano

( ) Povos ciganos

( ) Povos e comunidades de terreiro/de matriz africana

( ) Povos indígenas

( ) Quebradeiras de coco babaçu

( ) Raizeiros

( ) Retireiros do Araguaia

( ) Ribeirinhos

( ) Vazanteiros

( ) Veredeiros

( ) Outra comunidade tradicional, indicar qual

3. É mestre ou mestra das culturas tradicionais e populares?

( ) Sim

( ) Não

4. Gênero:

( ) Mulher cisgênero

( ) Homem cisgênero

( ) Mulher Transgênero

( ) Homem Transgênero

( ) Pessoa Não Binária

( ) Travesti

( ) Não informar

5. Orientação sexual: Orientação Sexua

( ) Lésbica

( ) Gay

( ) Heterossexual

( ) Bissexual

( ) Outra

( ) Prefere não responder

6. Raça, cor ou etnia:

( ) Branca

( ) Preta

( ) Parda

( ) Indígena

( ) Amarela

7. Você é uma Pessoa com Deficiência?

( ) Não

( ) Sim, Auditiva

( ) Sim, Física-motora

( ) Sim, Intelectual

( ) Sim, Visual

( ) Sim, Múltipla

( ) Sim, Transtorno do Espectro Autista

( ) Sim, Outra (indicar qual)

8. Qual o seu grau de escolaridade?

( ) Não tenho Educação Formal

( ) Ensino Fundamental Incompleto

( ) Ensino Fundamental Completo

( ) Ensino Médio Incompleto

( ) Ensino Médio Completo

( ) Curso Técnico Completo

( ) Ensino Superior Incompleto

( ) Ensino Superior Completo

( ) Pós Graduação Completo

( ) Pós-Graduação Incompleto

9. Qual a sua renda mensal fixa individual (média mensal bruta aproximada) nos últimos 3 meses?

(Calcular fazendo uma média das suas remunerações nos últimos 3 meses. Em 2025, o salário mínimo foi fixado em R\$ 1.525,00.)

( ) Nenhuma renda.

( ) Até 1 salário mínimo

( ) De 1 a 3 salários mínimos

( ) De 3 a 5 salários mínimos

( ) De 5 a 8 salários mínimos

( ) De 8 a 10 salários mínimos

( ) Acima de 10 salários mínimos

10. Possui quantos anos de experiência na área cultural?

[Número inteiro]

11. Acessou recursos públicos de fomento à cultura nos últimos 5 (cinco) anos?

( ) Sim

( ) Não

( ) Não sei

5

 **@PrefeituradeCordeiropolisy**



**conheça  
nosso canal  
no Youtube**

**ACESSE JÁ!**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CORDEIRÓPOLIS**

II - COLETIVO SEM CONSTITUIÇÃO JURÍDICA

Nome do grupo ou coletivo

[Texto – 100 caracteres]

1. Quantas pessoas fazem parte do coletivo

[número inteiro]

2. Nome do representante:

[texto – 100 caracteres]

3. CPF do representante :

[campo CPF validado]

4. E-mail de contato:

[campo e-mail validado]

5. Telefone de contato:

[apenas números]

6. Endereço completo (da sede):

[texto – 200 caracteres]

7. Cidade:

[lista municípios IBGE]

8. Estado:

[lista estados IBGE]

9. CEP:

[campo CEP validado]

10. Anos de atuação na área cultural?

[número inteiro]

11. Acessou recursos públicos de fomento à cultura nos últimos 5 (cinco) anos?

- ( ) Sim  
( ) Não  
( ) Não sei

Declaro que autorizo o uso das minhas informações exclusivamente para fins de avaliação da execução da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018). Estou ciente de que posso retirar meu consentimento a qualquer momento.

- ( ) Sim, eu concordo.  
( ) Não, eu não concordo.

ANEXO III

( ) CATEGORIA 1- FESTIVAL DE DANÇA

( ) CATEGORIA II -GERAL

TRAJETÓRIA CULTURAL

1. INFORMAÇÕES SOBRE A TRAJETÓRIA CULTURAL

1.1 Quais são as suas principais ações e atividades culturais realizadas?

Aqui, conte, o mais detalhadamente possível, sobre as ações culturais que você realiza, informando em que área ou segmento cultural atua, em que local realiza suas atividades, entre outras informações.

1.2 Como começou a sua trajetória cultural?

Descreva como e quando começou a sua trajetória na cultura, informando onde seus projetos foram iniciados, indicando há quanto tempo você os desenvolve.

1.3 Como as ações que você desenvolve transformam a realidade do seu entorno/sua comunidade?

Responda quem são as pessoas beneficiadas direta ou indiretamente pelas suas atividades, e como suas ações impactam e beneficiam as pessoas ao redor. Destaque se a sua comunidade participou enquanto público ou também trabalhou nos projetos que você desenvolveu.

1.4 Na sua trajetória cultural, você desenvolveu ações e projetos com outras esferas de conhecimento, tais como educação, saúde, etc?

Descreva se as suas ações e atividades possuem relação com outras áreas além da cultura, tais como área de educação, saúde, esporte, assistência social, entre outras.

1.5 Você desenvolveu ações voltadas a grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social, tais como pessoas negras, indígenas, crianças, jovens, idosos, pessoas em situação de rua, entre outros? Se sim, quais?

2. DADOS BANCÁRIOS PARA RECEBIMENTO DO PRÊMIO:

(Inserir dados bancários do agente cultural que está concorrendo ao prêmio - conta que receberá os recursos da premiação)

Agência:

Conta:

Banco:

3. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

Junte documentos que comprovem a sua atuação cultural, tais como cartazes, folders, reportagens de revistas, certificados, premiações, entre outros documentos.

ANEXO IV  
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E BÔNUS DE PONTUAÇÃO

A avaliação das candidaturas será realizada mediante atribuição de notas aos critérios de seleção, conforme descrição a seguir:

- Grau pleno de atendimento do critério - 10 pontos;
- Grau satisfatório de atendimento do critério – 6 pontos;
- Grau insatisfatório de atendimento do critério – 2 pontos;
- Não atendimento do critério – 0 pontos.

| CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS    |                                                                                                                                                                                       |                  |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Identificação do Critério | Descrição do Critério                                                                                                                                                                 | Pontuação Máxima |
| A                         | Reconhecida atuação na categoria cultural inscrito(a)                                                                                                                                 | 10               |
| B                         | Integração e inovação do agente cultural com outras esferas do conhecimento e da vida social. Ex.: integração entre cultura e educação, cultura e saúde, cultura e meio ambiente, etc | 10               |
| C                         | Contribuição a populações em situação de vulnerabilidade social, tais como idosos, crianças, pessoas negras, etc)                                                                     | 10               |
| D                         | Contribuição do agente cultural à(s) comunidade(s) em que atua, tais como realização de ações dentro da comunidade, contratação de profissionais da comunidade, etc                   | 10               |
| PONTUAÇÃO TOTAL:          |                                                                                                                                                                                       | 40 PONTOS        |

- A pontuação final de cada candidatura será por média das notas atribuídas individualmente por cada membro,
- Os critérios gerais são **eliminatórios**, de modo que, o agente cultural que receber pontuação 0 em algum dos critérios será desclassificado do Edital.
- Os bônus de pontuação são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios, de modo que a pontuação 0 em algum dos critérios não desclassifica o agente cultural.
- Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação a maior nota nos critérios de acordo com a ordem abaixo definida: A, B, C, D, E, respectivamente.
- Caso nenhum dos critérios acima elencados seja capaz de promover o desempate serão adotados critérios de desempate na ordem a seguir:
  1. Proponente Mulher
  2. Proponente Negro/Indígena/PCD
  3. Proponente com maior idade
  4. Sorteio
- Serão considerados aptos os agentes culturais que receberem nota final igual ou superior a 30 pontos.
- A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais.

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO

OBS.: Essa declaração deve ser preenchida somente por proponentes que sejam um grupo ou coletivo sem personalidade jurídica, ou seja, sem CNPJ.

GRUPO ARTÍSTICO:

NOME DO REPRESENTANTE INTEGRANTE DO GRUPO OU COLETIVO ARTÍSTICO:

DADOS PESSOAIS DO REPRESENTANTE: [IDENTIDADE, CPF, E-MAIL E TELEFONE]

As pessoas abaixo listadas, integrantes do grupo artístico [NOME DO GRUPO OU COLETIVO], elegem a pessoa indicada no campo "REPRESENTANTE" como único representante neste edital, conferindo-lhe poderes para cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do edital, inclusive assinatura do Termo de Execução Cultural, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido edital.

Os declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação previstas no edital.

| NOME DO INTEGRANTE | CPF | ASSINATURAS |
|--------------------|-----|-------------|
|                    |     |             |
|                    |     |             |
|                    |     |             |
|                    |     |             |

[LOCAL]

[DATA]

ANEXO VI

TERMO DE PREMIAÇÃO CULTURAL

NOME DO AGENTE CULTURAL:

Nº DO CPF OU CNPJ:

DADOS BANCÁRIOS DO AGENTE CULTURAL:

Declaro que recebi a quantia de [ VALOR NUMÉRICO E POR EXTENSO], na presente data, relativa ao Edital de Premiação Cultural [NOME E NÚMERO DO EDITAL].

NOME

LOCAL

ASSINATURA

ANEXO VII

DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

(Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais – negros ou indígenas)

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou \_\_\_\_\_ (informar se é NEGRO OU INDÍGENA).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE

DECLARAÇÃO PESSOA COM DEFICIÊNCIA

(Para agentes culturais concorrentes às cotas destinadas a pessoas com deficiência)

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou pessoa com deficiência.

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE

ANEXO IX

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE RECURSO

NOME DO AGENTE CULTURAL:

CPF:

NOME DO PROJETO INSCRITO:

CATEGORIA:

RECURSO:

À Comissão de Seleção,

Com base no resultado preliminar da Etapa de (    ) Seleção / (    ) Habilitação do Edital venho solicitar alteração do resultado preliminar, conforme justificativa a seguir.

Justificativa: \_\_\_\_\_

Local, data.

Assinatura Agente Cultural

NOME COMPLETO



MINISTÉRIO DA CULTURA



Portaria nº 13.620 de 25 de junho de 2026

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DAS ETAPAS DO CONTRATO 47/2026, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7252/2025, CONCORRÊNCIA ELETRONICA Nº 17/2025, REFERENTE Á “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA REVISÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE CORDEIRÓPOLIS”, CONFORME ESPECIFICA.

Maria Cristina Degaspari Abrahão Saad - Prefeita Municipal de Cordeirópolis, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o que lhe faculta o artigo 81, XIX da Lei Orgânica do Município de Cordeirópolis – LOMC e demais disposições aplicáveis; e,

Considerando a necessidade de análise técnica especializada dos documentos a serem apresentados no CONTRATO 47/2026, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7252/2025, CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 17/2025, que trata da Contratação de empresa de engenharia especializada para revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico de Cordeirópolis”, vinculados a Secretaria Municipal de Meio Ambiente; e,

Considerando a importância de garantir a adequada avaliação técnica de acompanhamento, avaliação e aprovação do objeto licitado, assegurando transparência, eficiência e qualidade no Processo.

Resolve:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão Técnica de Acompanhamento, Avaliação e Aprovação da Revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico, referente ao Contrato 47/2026 Processo Administrativo nº 7252/2025, Concorrência Eletrônica Nº 17/2025, com a finalidade de acompanhar, avaliar, analisar e aprovar as etapas decorrentes da execução do contrato de revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico do Município de Cordeirópolis.

Art. 2º- A “Comissão” conforme disposto no “caput” do artigo 1º, desta Portaria, será composta pelos seguintes membros:

- 1 - BRUNA RAFAELA VIDORETTI - Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
- 2 - PEDRO ALBERTO CAES - Serviço Autônomo de Água e Esgoto;
- 3 - VIVIANE MARINO MARSSOLA - Secretaria Municipal de Obras e Planejamento; e,
- 4 - APARECIDO RAMOS DA SILVA - Secretaria Municipal de Serviços Públicos;

**Art. 3º-** Compete à “Comissão” proceder à avaliação e aprovação dos documentos técnicos, emitir pareceres, realizar diligências quando necessárias e desempenhar demais atividades pertinentes à análise do objeto, durante todo o período de execução do contrato.

**Art. 4º-** Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

**Prefeitura Municipal de Cordeirópolis**, aos 25 de junho de 2026, 128 do Distrito e 79 do Município.

**Maria Cristina Degaspari Abrahão Saad**  
**Prefeita Municipal de Cordeirópolis**

Registrado e arquivado na Secretaria Municipal de Justiça e Cidadania, em 25 de junho de 2026.

**Mayara Rampo**  
**Secretária Municipal de Justiça e Cidadania**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO

### EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE ENTREGA E DISTRIBUIÇÃO DAS NOTIFICAÇÕES DE LANÇAMENTOS DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA – ISS FIXO DO EXERCÍCIO DE 2026.

Pelo presente, nos termos e para os fins previstos no artigo 145 da Lei Federal nº 5172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional), ficam os contribuintes devidamente inscritos no Cadastro Fiscal Mobiliário, situados no Município de Cordeirópolis, Estado de São Paulo, **COMUNICADOS** sobre a época de distribuição das notificações de lançamento do **Imposto sobre serviços de qualquer natureza – ISSQN Fixo do exercício de 2026**, a saber: as referidas notificações serão distribuídas no município através dos **Correios no período de 01 de julho de 2026 à 30 de julho de 2026**.

Os contribuintes pertencentes a agência dos correios do bairro do Cascalho, deverão retirar os carnês no mesmo período indicado acima.

Para os contribuintes que não receberem os carnês do **ISSQN FIXO do exercício de 2026**, no período indicado acima, ficam **NOTIFICADOS** para a retirada, a partir de **01 de agosto de 2026, no Poupatempo Municipal, situado na Rua Carlos Gomes, 341 - Centro, na cidade de Cordeirópolis, Estado de São Paulo, no horário das 9:00 às 16:00 horas**.

O não atendimento da presente **NOTIFICAÇÃO** implicará nas medidas administrativas e judiciais pertinentes.

*Conforme Decreto 5868 de 18 de julho de 2019, em seu artigo 4º - “O lançamento de ofício do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, prestado sob forma de trabalho pessoal do próprio contribuinte ou pelas sociedades profissionais, conforme estabelece o artigo 13, inciso I da Lei Municipal nº 1.584, de 18 de dezembro de 1989, com posteriores alterações, será feito anualmente e sua arrecadação se fara de uma só vez até o dia 30 de agosto de cada exercício”*

A **Prefeitura Municipal de Cordeirópolis**, através da **Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento** disponibilizará, de forma gratuita a 2ª via das respectivas Notificações de Lançamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN fixo do exercício de 2026, através do site ***https://www.cordeiopolis.sp.gov.br (Serviços / Empresas / ISSQN / TLLF / 2ª via ISS/taxas)***

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO

### EXTRATO DE CONTRATOS

**Termo de Apostilamento nº 006/2026 ao Contrato nº 068/2026**

Data: 24 de junho de 2026

Licitação: Dispensa de licitação art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021

Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de sistema informatizado,

em ambiente web (SaaS), destinado à elaboração, gestão, consolidação e acompanhamento do Plano de Contratações Anual (PCA) com utilização de IA incluindo suporte técnico, manutenção corretiva, evolutiva, atualizações normativas e treinamento a todos os envolvidos dos setores da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis

Contratada: MP Assessoria e Tecnologia Ltda

Alteração: Fica atualizada a razão social, que passa de 64.265.470 MARCO ANTONIO DO PRADO para MP ASSESSORIA E TECNOLOGIA LTDA permanecendo inalterado o CNPJ

Processo Administrativo nº 8578/2026

**Termo de Prorrogação de Prazo nº 083/2026 ao Contrato nº 158/2025**

Data: 15 de junho de 2026

Licitação: Dispensa de licitação art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021

Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de concentradores de oxigênio com cilindros, incluindo a recarga de gás medicinal, fornecimento de kits de oxigenoterapia, assistência técnica domiciliar dos equipamentos, orientação aos pacientes sobre o uso correto dos aparelhos e fornecimento de material de consumo necessário, destinados ao atendimento de pacientes do Sistema Único de Saúde – SUS

Contratada: White Martins Gases Industriais Ltda

Vigência: 06 (seis) meses, a partir de 15 de junho de 2026

Valor: R\$ 59.299,40 (cinquenta e nove mil, duzentos e noventa e nove reais e quarenta centavos)

Processo Administrativo nº 7902/2026

**Termo de Prorrogação de Prazo nº 087/2026 ao Contrato nº 081/2025**

Data: 16 de junho de 2026

Licitação: Dispensa de licitação art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de suporte técnico contínuo ao software de gestão do arquivo bibliográfico da Biblioteca Municipal “Aita Bentivegna Dias

Contratada: Solis Soluções Livres Ltda

Vigência: 12 (doze) meses, contados a partir de 02 de julho de 2026

Reajuste: 4,72%, passando o valor global para R\$ 7.695,65 (sete mil, seiscentos e noventa e cinco reais e sessenta e cinco centavos)

Processo Administrativo nº 7687/2026

**Termo de Credenciamento nº 089/2026**

Data: 23 de junho de 2026

Licitação: Chamamento Público nº 002/2026

Objeto: Credenciamento de pessoas jurídicas interessadas na prestação de serviços especializados de desenvolvimento e execução de oficinas culturais e artísticas, em diferentes linguagens e práticas, a serem realizadas nos espaços públicos vinculados à Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos

Credenciada: Denise da Silva

Oficina: Artes Cênicas

Vigência: 12 (doze) meses

Valor: R\$ 27.171,04 (vinte e sete mil, cento e setenta e um reais e quatro centavos)

Processo Administrativo nº 1453/2026

**Termo de Credenciamento nº 090/2026**

Data: 23 de junho de 2026

Licitação: Chamamento Público nº 002/2026

Objeto: Credenciamento de pessoas jurídicas interessadas na prestação de serviços especializados de desenvolvimento e execução de oficinas culturais e artísticas, em diferentes linguagens e práticas, a serem realizadas nos espaços públicos vinculados à Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos

Credenciada: Evandro Luiz Gardezani dos Santos

Oficina: Canto/Coral

Vigência: 12 (doze) meses

Valor: R\$ 27.171,04 (vinte e sete mil, cento e setenta e um reais e quatro centavos)

Processo Administrativo nº 1453/2026

**Termo de Credenciamento nº 091/2026**

Data: 23 de junho de 2026

Licitação: Chamamento Público nº 002/2026

Objeto: Credenciamento de pessoas jurídicas interessadas na prestação de serviços especializados de desenvolvimento e execução de oficinas culturais e artísticas, em diferentes linguagens e práticas, a serem realizadas nos espaços públicos vinculados à Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos

Credenciada: Cristiano Florindo

Oficina: Regência, Direção Musical e Organização de Ensaios

Vigência: 12 (doze) meses

Valor: R\$ 27.171,04 (vinte e sete mil, cento e setenta e um reais e quatro centavos)

Processo Administrativo nº 1453/2026

**Termo de Credenciamento nº 092/2026**

Data: 23 de junho de 2026

Licitação: Chamamento Público nº 002/2026

Objeto: Credenciamento de pessoas jurídicas interessadas na prestação de serviços especializados de desenvol-

vimento e execução de oficinas culturais e artísticas, em diferentes linguagens e práticas, a serem realizadas nos espaços públicos vinculados à Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos

Credenciada: Marcelo Antonio Fernandes

Oficina: Produção e Gestão Cultural

Vigência: 12 (doze) meses

Valor: R\$ 30.368,00 (trinta mil, trezentos e sessenta e oito reais)

Processo Administrativo nº 1453/2026

**Termo de Credenciamento nº 093/2026**

Data: 23 de junho de 2026

Licitação: Chamamento Público nº 002/2026

Objeto: Credenciamento de pessoas jurídicas interessadas na prestação de serviços especializados de desenvolvimento e execução de oficinas culturais e artísticas, em diferentes linguagens e práticas, a serem realizadas nos espaços públicos vinculados à Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos

Credenciada: Pedro Lucas Martimiano

Oficina: Percussão

Vigência: 12 (doze) meses

Valor: R\$ 27.171,04 (vinte e sete mil, cento e setenta e um reais e quatro centavos)

Processo Administrativo nº 1453/2026

**Termo de Credenciamento nº 094/2026**

Data: 23 de junho de 2026

Licitação: Chamamento Público nº 002/2026

Objeto: Credenciamento de pessoas jurídicas interessadas na prestação de serviços especializados de desenvolvimento e execução de oficinas culturais e artísticas, em diferentes linguagens e práticas, a serem realizadas nos espaços públicos vinculados à Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos

Credenciada: Cristiano Florindo

Oficina: Viola Erudita

Vigência: 12 (doze) meses

Valor: R\$ 27.171,04 (vinte e sete mil, cento e setenta e um reais e quatro centavos)

Processo Administrativo nº 1453/2026

**Termo de Credenciamento nº 095/2026**

Data: 23 de junho de 2026

Licitação: Chamamento Público nº 002/2026

Objeto: Credenciamento de pessoas jurídicas interessadas na prestação de serviços especializados de desenvolvimento e execução de oficinas culturais e artísticas, em diferentes linguagens e práticas, a serem realizadas nos espaços públicos vinculados à Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos

Credenciada: Gabriel de Castro Andrade

Oficina: Violão

Vigência: 12 (doze) meses

Valor: R\$ 27.171,04 (vinte e sete mil, cento e setenta e um reais e quatro centavos)

Processo Administrativo nº 1453/2026

**Termo de Credenciamento nº 096/2026**

Data: 23 de junho de 2026

Licitação: Chamamento Público nº 002/2026

Objeto: Credenciamento de pessoas jurídicas interessadas na prestação de serviços especializados de desenvolvimento e execução de oficinas culturais e artísticas, em diferentes linguagens e práticas, a serem realizadas nos espaços públicos vinculados à Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos

Credenciada: Alessandra Aparecida Romero

Oficina: Violino

Vigência: 12 (doze) meses

Valor: R\$ 27.171,04 (vinte e sete mil, cento e setenta e um reais e quatro centavos)

Processo Administrativo nº 1453/2026

**Termo de Credenciamento nº 097/2026**

Data: 23 de junho de 2026

Licitação: Chamamento Público nº 002/2026

Objeto: Credenciamento de pessoas jurídicas interessadas na prestação de serviços especializados de desenvolvimento e execução de oficinas culturais e artísticas, em diferentes linguagens e práticas, a serem realizadas nos espaços públicos vinculados à Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos

Credenciada: Camila Piccarelli

Oficina: Violoncelo

Vigência: 12 (doze) meses

Valor: R\$ 27.171,04 (vinte e sete mil, cento e setenta e um reais e quatro centavos)

Processo Administrativo nº 1453/2026

Secretaria Municipal de Administração - Setor de Contratos

ATOS DO SAAE

EXTRATO DE ATA – RP

**ATA RP: nº 005/2026.**

Origem: Pregão Eletrônico nº 004/2026.

Contratante: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CORDEIRÓPOLIS.

Contratada: JUFEL QUÍMICA LTDA EPP.

Objeto: Registro de Preços para futuro e eventual fornecimento de Hipoclorito de Sódio.

Valor Global: R\$ 978.000,00 (novecentos e setenta e oito mil reais).

Vigência: de 01/07/2026 até 30/06/2027.

Pagamento: no prazo de até 30 (trinta) dias do recebimento da nota fiscal.

Assinatura: 30 de junho de 2026.

Marco Rogério Gomes da Silva  
Presidente Executivo



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO

CMSE - 2ª RM - PRM 02/001

COMUNICADO

A **Junta de Serviço Militar**, solicita com a **máxima urgência**, o comparecimento dos cidadãos abaixo relacionados, para tratarem de assuntos de seus interesses:

**ANDRÉ MARQUES DOS SANTOS**  
**CLEDILSON LIMA SANTOS**  
**ERIC PATRICK DE SOUSA CEZARIO**

MÁRCIA AP. FERNANDES LUCKE  
SECRETÁRIA DA JSM/045

TELEFONES ÚTEIS  
EMERGENCIAIS

Guarda Municipal

(19) 3546-5838

LIGUE 153

Polícia Militar

LIGUE 190

SAMU/Ambulância

LIGUE 192

Bombeiro

LIGUE 193

Pelotão Ambiental

(19) 3546-5838

Defesa Civil

LIGUE 199

(19) 3546-8058

Violência Doméstica  
e Familiar

LIGUE 180

Disque Denúncia

LIGUE 181



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CORDEIRÓPOLIS

**MATRÍCULAS ABERTAS!**



**ENSINO FUNDAMENTAL  
DE JOVENS E ADULTOS**

Maiores de **17 anos** para:

**1ª a 4ª séries, 7º e 9º anos**



de **29 de junho**  
a **3 de julho**,  
das **16h às 21h**



Secretaria da **Emef Maria  
Nazareth Stocco Lordello**  
Rua João Evangelista,  
510 – São José I



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CORDEIRÓPOLIS



# motor 2026 rockfest

" O Interior Sobre Rodas "

cordeirópolis/sp

## 9 a 12 de Julho

**Ginásio de Esportes**  
Governador Orestes Quércia (centro)

DIA MUNICIPAL DO ROCK!

### + de 20 bandas!

ANIME FEST FOOD TRUCKS

CARROS ANTIGOS EXPOSITORES

PASSEIO OFF ROAD DE MOTO

ÁREA KIDS TATTOO CORRIDA

(CERVEJEIROS RUNNERS)

Exibição - Lançamento Vídeo da área de  
proteção ambiental do REDSON (CÓLERA)

evento em prol:

AÇÃO SOCIAL EDUCATIVA

**ACESAC**



APOIO:



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE CORDEIRÓPOLIS

ORGANIZAÇÃO:



Aiceu  
Guimarães



caustica



FOTO  
**SALVI**  
Desde 1985  
estabilidos

[jornal.oficial@cordeiropolis.sp.gov.br](mailto:jornal.oficial@cordeiropolis.sp.gov.br)